



Številka: 900-1/2025/4

Datum: 12.3.2025

**ZAPISNIK 15. REDNE SEJE SVETA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI**

z dne, 11.03.2025, s pričetkom ob 17.00 v učilnici 53 Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Prisotni člani Sveta zavoda: Matejka Harej, Nadja Pahor Bizjak, Anka Krpan Skomina, Tjaša Mrak Balija, Haideja Černe, Špela Mermolja, Erik Ferfolja, Sebastijan Dolenc,

Opravičili odsotnost: Matejka Kandus, Marija Klemenc, Ivan Danijel Mrevlje, Sara Krošelj, Dragica Maksimović

Ostali prisotni: Aleša Velikonja, Nataša Sterniša, Klavdija Štokel Trobec, Nika Colja, Anica Erjavec,

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Predlog dnevnega reda:

Vabilo z gradivi za sejo je bilo članom organa poslano po elektronski pošti dne 04.3.2025.

Ob začetku seje je predsednica Sveta zavoda Nadja Pahor Bizjak pozdravila prisotne in predstavila novega člana SZ Sebastijana Dolenca (predstavnik staršev vrtca) ter ugotovila sklepčnost organa. Prisotnih je bilo 7 od 11 članov Sveta zavoda. Predstavila je tudi novo tajnico zavoda, Kristino Božičević Debenjak, ki bo vodila zapisnik seje SZ.

Predlog dnevnega reda:

1. Potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje SZ, z dne 2. 10. 2024 in uradnih zaznamkov 5. korespondenčne seje, ki je trajala do 28. 10. 2024 in 6. korespondenčne seje, ki je trajala do 13. 1. 2025
3. Poročilo šolskega in vrtčevskega sklada
4. Seznanitev s popisom osnovnih sredstev za leto 2024
5. Obravnava poslovnega poročila za leto 2024
6. Obravnava računovodskega poročila za leto 2024
7. Sodila in delitev stroškov – potrditev
8. Seznanitev z osnutkom finančnega plana za leto 2025
9. Sprejem internih aktov
10. Delovna uspešnost ravnatelja
11. Predlogi, mnjenja, pobude
12. Razno

Predlog dnevnega reda je bil poslan članom SZ po elektronski pošti 04.03.2025, predsedujoča je dala predlog dnevnega reda na glasovanje.

K točki 1: Potrditev predlaganega dnevnega reda

Prisotni člani Sveta zavoda so soglasno potrdili predlog dnevnega reda.

SKLEP št.:15/1

Potrdi se predlog dnevnega reda.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Sveta zavoda z dne 02.10.2024 in uradnih zaznamkov 5. korespondenčne seje, ki je trajala do 28. 10. 2024 in 6. korespondenčne seje, ki je trajala do 13. 01.2025

Predsednica Sveta zavoda je povzela ključne poudarke sprejetih sklepov na 14. redni seji organa ter povzela potek 5. in 6. korespondenčne seje.

Ob 17.05 ure se je seji SZ pridružila Špela Mermolja.
SZ zdaj šteje 8 prisotnih članov od 11.

Ravnateljica Aleša Velikonja je podala obrazložitev sklepa SZ glede 5. korespondenčne seje na kateri je potrjeno od strani SZ da je upravičena do dodatka za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (v višini od 20% osnovne plače) od 15. oktobra 2024 do prihoda nove tajnice. Povedla je da se je soočala z zelo težkimi zahtevnimi organizacijskimi spremembami, kadrovskimi in finančnimi vprašanji ter vsakodnevnimi izzivi vodenja zavoda. Kljub pozitivnemu mnenju SZ, je ministrstvo predlog zavrnilo, ker delovno mesto ni bilo zasedeno. Ravnateljica se zahvalila SZ za vso podporo.

Predsednica SZ Nada Pahor Bizjak je pojasnila razlog za sklic 6. korespondenčne seje. SZ je moral takoj sprejeti odločitev, saj je šlo za gradivo, poslano po elektronski pošti s strani Ministrstva, povezano s prenovo plačnega sistema, tako za vse javne uslužbenke kot tudi za ravnatelje, ter njihovo uvrstitev v nove plačne razrede.

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/2

Potrdi se zapisnik 14. redne seje Sveta zavoda, z dne 28.2.2024 in uradna zaznamka 5. korespondenčne seje, ki je trajala do 28. 10. 2024 in 6. korespondenčne seje, ki je trajala do 13. 1. 2025.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 3: Poročilo šolskega in vrtčevskega sklada

Predsednica SZ Nadja Pahor Bizjak je najprej dala besedo Niki Colja, predsednici vrtčevskega sklada katera je podala obsežen pregled delovanja vrtčevskega sklada v letu 2024. Začetno stanje je bilo 4.537,31 evra. V letu 2024 so pridobili sredstva s strani donacij iz naslova dohodnine ter organizacije koncerta pevskega zbora ter novoletnih bazarjev po vseh enotah vrtca. Sredstva so namenili na podlagi opravljene ankete med vzgojitelji in v soglasju odbora vrtčevskega sklada: dokup zvočnika za bolnišnični oddelek v znesku 170,80 €, pomoč otroku predšolske skupine v obliki kritja 10-urnega tečaja prilagajanja na vodo, nakup igrač iz podjetja Euro mix v vrednosti 2.923,44 €, nakup iz trgovine Tedi v znesku 225,44 € v septembru in 376,02 € v novembru. Novembra je potekala zbiralna akcija papirja, prihodek bo vključen v konto kartico leta 2025. Končno finančno stanje konto kartice za Vrtčevski sklad za leto 2024 je 2.194,47 €.

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/3

Sprejme se Poročilo vrtčevskega sklada za leto 2024.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

Predsednica SZ Nadja Pahor Bizjak je potem besedo predala Nataši Sterniša, predsednici šolskega sklada. Prisotne je seznanila z glavnimi dejavnostmi šolskega sklada v letu 2024: Eko tržnica (Šempeter in POŠ Vrtojba), Štrudelj in čežana (POŠ Vogrsko), srečelov na novoletnem bazarju, zbiranje odpadnega papirja. Šolski sklad je pokril stroške nabave: novega električnega klavirja za POŠ Vrtojba v višini 463,71 evrov, nabave nove kuhalne plošče in pečice v višini 521,56 evrov za učilnico gospodinjstva, majice za pevski zbor v višini 450,59 evrov, majice za športne ekipe šole v višini 438,41 evrov ter šole v naravi - za ŠVN 6.razredov na Krvavec se je trem posameznikom namenilo 720 evrov, za ŠVN 4.razredov se je namenilo prispevek v višini 20 eur na učenca, skupaj 360 evrov (sredstva so se nakazala tistim učencem, katerih starši so zaprosili za to pomoč in sporočili davčno številko učenca). Za končni izlet za 9. razred v Gardaland je šolski sklad prispeval za dva učenca sredstva v višini 140 evrov. V šolski sklad so bila nakazana tudi sredstva iz donacij dohodnine, staršev in podjetja Automatic servis. Stanje šolskega sklada na dan 31.12.2024 znaša 11.580,65 evrov.

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Poudarila je da se kultura donacij staršev v šolski sklad zelo spremenila in da starši rado prispevajo ker se to pozna tudi v zneskih. Pohvalila je dejavnosti šolskega in vrtčevskega sklada.

Špela Mermolja je dodala da bi morda bilo razmisлит še za kake akcije namenjene zbiranju sredstev za šolski sklad (pločevinke, platenke). Nataša Sterniša izpostavlja da je v maju 2025 v Športen centru Šempeter - Vrtojba dobrodelna prireditev z predstavitev šolskih zborov z gosti.

Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.:15/3-1

Sprejme se Poročilo šolskega sklada za leto 2024.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

Nika Colja je zapustila sejo.

K točki 4: Seznanitev s popisom osnovnih sredstev za leto 2024

Predsedujoča je besedo predala predsednici inventurne komisije Nataši Sterniša, ki je predstavila skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2024. Predsednica inventurne komisije je na kratko povzela poročilo, ki so ga člani organa prejeli kot del gradiva dne 4.3.2025 po elektronski pošti. Komisija je popisala dejansko stanje ter stanje terjatev in obveznosti. V 2024 letu so bila nabavljena dva nova čitalca kod in je delo potekalo hitreje. Povedala je, da se je popis malce dlje zavlekel kot je bilo predvideno, zaradi novih dlančnikov (navajanje na uporabo) ter fizičnega štetja evidenčnega drobnega inventarja, iskanja drobnega inventarja ter usklajevanja drobnega inventarja, ki se je nahajal na drugih nahajališčih, kot je bilo zapisano na evidenčnih listih na tabeli. V nadaljevanju je predsednica inventurne komisije še povedala, da so bila nabavljena nova igrala za enote zavoda POŠ Vrtojba in vrtec Sonček v Vrtojbi, pri inventuri igrala so bila popisana, niso pa še vodena, ker ni urejena dokumentacija igral med zavodom in Občino Šempeter – Vrtojba. Pri lanski inventuri je zapisano da se bo ta dokumentacija uredila v letu 2024. To se še ni zgodilo zaradi daljše bolniške odsotnosti delavke na Občini Šempeter - Vrtojba. Dogovorjeno je z Občino Šempeter – Vrtojba, da se to uredi po vrnitvi delavke. Za zaključek je poudarila da se popisano stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in popisa denarnih sredstev ujema s knjigovodskim stanjem na dan 31.12.2024 (izjema je dodatna oprema – igrala v Vrtojbi). Glede popisa terjatev je ugotovljeno, da šola skuša terjatve reševati tekoče. Prisotnim članom je ob koncu prebrala tudi predlog za odpis po inventuri 2024 po seznamu (Priloga 2 Poročila)

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/4

Člani Sveta zavoda so seznanjeni s popisom osnovnih sredstev za leto 2024 in sprejmejo skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2024 ter odpis sredstev po inventuri 2024.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 5: Obravnava poslovnega poročila za leto 2024

Predsedujoča je besedo predala ravnateljici Aleši Velikonja, ki je podrobneje predstavila poročilo. Izpostavila je ključne poudarke dokumenta, uvodoma splošni del, pedagoški del kateri je v popolnosti realiziran, v nadaljevanju pa še skupni pregled ključnih poudarkov na nivoju celotnega zavoda, skratka zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani v letu 2024. Pojasnila je kadrovsko sliko zavoda in vire financiranja iste z strani občine, ministrstva in od lasnih sredstev. Glede Vrtca Občina pokrije tisto, kaj je nujnega in nadstandard. Vrtec trenutno ima največ težav v kadrovske strukturi, ker je veliko nadomeščanja v skupinah zaradi bolniških. Šola se sooča s kadrovskimi težavami pri predmetih naravoslovja in gospodinjstva, kar se trenutno rešuje z uporabo notranjih kapacitet, dolgoročna rešitev ostaja izziv. Kljub ponovljenim razpisom še vedno ni prijav na delovno mesto psihologa. Potrebno bo nabaviti novo IT opremo, saj je obstoječa dotrajana, kar vpliva na kakovost izvajanja učnega procesa. Posebej pa je izpostavila da šola potrebuje popolno obnovo in temeljita popravila saj otroci in zaposleni večino časa preživijo v šoli. Prav tako je izpostavila potrebo po obnovi nekaterih enot v vrtcu.

Predsedujoča je dala poročilo v razpravo. Nataša Sterniša je poudarila da je septembra 60-letnica šolske stavbe in se strinja da je šola potrebna popolne obnove. Erik Ferfolja poudarja da je obnova šole pobuda in obveza občine. Ravnateljica, na vprašanje Haideje Černe, odgovarja da se vse glede gradbene dokumentacije pošilja od strani šole na Občino Šempeter - Vrtojba. Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo zato je predsedujoča dala točko na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/5

Svet zavoda je sprejel poslovno poročilo za leto 2024.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 6: Obravnava računovodskega poročila za leto 2024

Predsedujoča je besedo predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec, ki je predstavila Računovodsko poročilo za leto 2024. Poudarek je dala ključnim podatkom poslovanja zavoda v letu 2024, predstavila prihodke ter odhodke zavoda za obračunsko obdobje in tržno dejavnost, ter vire financiranja. Predsedujoča se je računovodji zahvalila za poročilo ter odprla razpravo.

Na vprašanje Sebastijana Dolenca kaj je bilo v izkazu knjiženo pod nakup zgradb, Klavdija Štokel Trobec odgovarja da je znesek vpisan v napačno vrstico, da pa je napaka že odpravljena. Dejansko znesek predstavlja nakup opreme. Sebastijan Dolenc je potem vprašal kako je z revizijo v zavodu. Ravnateljica Aleša Velikonja pojasnjuje, da takrat kot v. d. ravnateljice ni sprejela odločitve za izvedbo revizije, sedaj pa se je zanjo odločila ter je že prijala ponudbo. V razpravo se je vključila tudi predsedujoča, ki je pohvalila gospodarno ravnanje vodstva v preteklem letu glede na prejšnja leta. Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo zato je predsedujoča dala točko na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/6

Svet zavoda je sprejel računovodsko poročilo za leto 2024.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 7: Sodila in delitev stroškov - potrditev

Besedo k točki je predsednica Sveta zavoda predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec, ki je na kratko pojasnila sodila za delitev stroškov, ter povedala, da so ključni za razdeljevanje stroškov bolj ali manj isti vsa leta in so pripravljeni skladno s potrebami za razčlenjevanje stroškov. Predlog sodil oziroma ključev za leto 2025 so člani organa lahko pogledali v prilogi, ki je bila poslana kot del gradiva dne 4.3.2025 po elektronski pošti. Pripomb in vprašanj ni bilo in je predsedujoča dala sklep na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/7

Člani Sveta zavoda so potrdili sodila in delitev stroškov.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 8: Seznaiter z osnutkom finančnega plana za leto 2025

Besedo je predsednica Sveta zavoda ponovno predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec z namenom, da predstavi osnutek finančnega plana za leto 2025. Računovodja je povedala, da je potrebno pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov upoštevati ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna, je pa v osnovi finančni načrt pripravljen na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta.

Predsedujoča je prisotne povabila k razpravi.

Sebastijan Dolenc je postavil vprašanje če se konto 4202 dela po načrtih, ker je znesek skoraj dvakrat višji kot v preteklem letu. Klavdija Štokel Trobec odgovori, da težko pojasni ta znesek brez da bi preverila računovodske podatke, lahko pa naknadno posreduje SZ pojasnila v zvezi s to zadevo.

Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo zato je predsedujoča dala točko na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/8

Svet zavoda se je seznanil in potrdil osnutek finančnega plana za leto 2025.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 9: Sprejem internih aktov

Besedo je dala ravnateljici Aleši Velikonja. Pravila šolskega reda so pomemben del vsake šole, saj zagotavljajo urejeno in varno šolsko okolje, ki omogoča učinkovito učenje in spoštovanje med učenci, učitelji ter drugimi zaposlenimi. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je Svet zavoda sprejel ob koncu lanskega šolskega leta. Pri pripravi gradiva nam je pomagala pravna služba specializirana za šolsko zakonodajo. Po prijavi na inšpekcijo in izrednem inšpekcijskem nadzoru je inšpektorica ocenila naše dokumente kot dobro pripravljene, morali pa smo dopolniti predvsem prilogo A Pravil šolskega reda, tukaj smo morali dopolniti vzgojne ukrepe, posledično tudi Pravila šolskega reda in nekaj malega v Vzgojnem načrtu.

Ravnateljica predlaga, da se v Vzgojni načrt doda mediacija kot postopek reševanja sporov v šolskem okolju, saj se svetovalne delavke že izobražujejo na tem področju.

Predsedujoča je prisotne povabila k razpravi. Najprej je dala v razpravo pripombe, ki jih je članica SZ Dragica Maksimović poslala na dan seje ob 14. uri po elektronski pošti vsem vabljenim na sejo. Pripombe se nanašajo na pravila oblačenja, kot jih imajo nekatere druge šole. Prisotni se strinjajo, da so vsebina o pravilih oblačenja v dokumentih ne spremeni in se pripomba ne upošteva.

Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo zato je predsedujoča dala točko na glasovanje. Predlaga da se k točki 9 sprejmejo dva sklepa.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/9

Svet zavoda je sprejel da se mediacija doda pod številko 2.3. v Vzgojni načrt.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

SKLEP št.: 15/9-1

Svet zavoda je sprejel Vzgojni načrt v celoti in Pravila šolskega reda.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

Vabljeni člani Sveta zavoda so zapustili sejo.

K točki 10: Delovna uspešnost ravnatelja

Predsedujoča je povzela Okrožnico ministrstva za vzgojo in izobraževanje o redni delovni uspešnosti direktorjev in ravnateljev, ki so jo člani prejeli z vabilom na prejšnjo sejo. Obrazec je potrebno oddati do 20. 4. 2025. Določiti moramo višino letne mase osnovne plače, najmanj 2%, največ 5%. Priporočilo ministrstva je 5%. Po razpravi je predsedujoča je dala na glasovanje predlog, da se za delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 15/10

Na osnovi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024 se nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

Člani Sveta zavoda so nadaljevali z razpravo, v kateri so ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja, na podlagi meril, ki so zajeta na Obrazcu Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in so ugotovili, da je ravnateljica Aleša Velikonja po posameznih merilih dosegla za:

1. Realizacija obsega programa – 25%
2. Kakovost izvedbe programa – 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – 5%

SKLEP št.: 15/10-1

Ravnateljica Aleša Velikonja je za obdobje 1.1.-31.12.2024 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA.

K točki 11: Predlogi, mnenja, pobude

Predlogov, mnenj, pobud ni bilo.

K točki 12: Razno

Sebastijan Dolenc je podal mnenje, da so bili dokumenti v zvezi z investicijami pripravljeni skrbno. Vendar pa glede vrtca je $\frac{3}{4}$ razpredelnice za vrtce obarvano rdeče, kar kaže na nujne potrebe. Poudaril je, da gre za investicije, ki bi morale biti izvedene že pred leti. Erik Ferfolja predlaga, da SZ pripravi dopis za Občino Šempeter-Vrtojba, v katerem bo navedeno, kaj je nujno potrebno storiti glede zavoda ter pripravljen načrt za izvedbo.

Sebastijana Dolenca zanima, ali bo februarja sprejeta novela Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ki predvideva ločitev vrtcev od šol, vplivala na naš zavod. Predsedujoča predlagala, da se to vprašanje naslovi na ravnateljico. Anka Krpan Skomina je v razpravi poudarila, da misli, da bi morali imeti vrtci svoje ravnatelje.

Po razpravi je bil sprejet sklep:

SKLEP št.: 15/12

Predsednica SZ bo sklicala sejo v mesecu maju na temo investicij in vzdrževanja šolskih in vrtčevskih stavb. Seja bo lahko virtualna.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA

SKLEP št.: 15/12-1

Na ravnateljico se naslovi vprašanje glede novele ZOFVI vezano za ločitev vrtcev od šol.

Sklep sprejet s osmimi (8) glasovi ZA

Ob koncu seje SZ se predsedujoča prisotnim zahvalila ter zaključila sejo.

Seja je bila zaključena ob 19.15 uri

Zapisala:

Kristina Božičević Debenjak



Predsednica Sveta zavoda

Nadja Pahor Bizjak

Pahor